



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.В. Гафурова
Н.В. Гафурова

30 августа 2013 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации работ по формированию приказов о переводе студентов из головного ВУЗа в филиалы СФУ

(из филиалов в головной ВУЗ)

1. Формирование приказов о переводе студентов из головного ВУЗа в филиалы (и из филиалов в головной ВУЗ) осуществляется согласно Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».
2. При переводе студента:
 - 2.1 из головного ВУЗа на основании личного заявления, завизированного директорами института и филиала, и копии зачетной книжки сотрудниками филиала готовится проект приказа о переводе с типовой формулировкой, утвержденной приказом от 24.08.2012 г. №977 «Об утверждении типовых формулировок приказов по движению студентов».
 - 2.2 из филиалов в головной ВУЗ проект приказа о переводе готовится принимающим институтом в соответствии с приказом «Об утверждении типовых формулировок приказов по движению студентов».
3. После согласования директором филиала (директором принимающего института) проект приказа направляется в общий отдел СФУ для дальнейшего согласования и подписания должностными лицами, указанными в типовых формулировках приказов, а также для регистрации. При этом проект приказа о переводе студента в филиал представляется в общий отдел не позднее чем через 10 рабочих дней с момента подачи студентом заявления.
5. Все приказы о переводе студентов из головного вуза в филиалы (из филиалов в головной вуз) подписываются ректором (проректором по учебной работе) университета.
6. После подписания и присвоения приказу номера сотрудниками учебного управления вносятся данные приказа в АИС «ДЕКАНАТ».